



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VRBANJA
OPĆINSKI NAČELNIK

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja
KLASA: 112-02/26-01/2
URBROJ: 2196-31-02-1-26-8
Vrbanja, 7. kolovoza 2026. godine

Na temelju Odluke o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za imenovanje pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Vrbanja na одређено vrijeme do повратка одсутног pročelnika sa родилног односно родитељског dopusta - 1 извршитељ, уз обавезни пробни рад у трајању од два мјесеца, Повјеренство за provedbu javnog natječaja sukladno одредбama чланка 20. – 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11., 04/18., 112/19. i 17/25.) donosi i objavljuje

OBAVIJESTI I UPUTE

KANDIDATIMA UZ JAVNI NATJEČAJ ZA IMENOVANJE PROČELNIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE VRBANJA NA ODREĐENO VRIJEME DO POVRATKA ODSUTNOG PROČELNIKA

Općinski načelnik Općine Vrbanja raspisao je javni natječaj za imenovanje pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Vrbanja na одређено vrijeme do повратка одсутног pročelnika sa родилног односно родитељског dopusta - 1 извршитељ, уз обавезни пробни рад од два мјесеца.

Javni natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“ br. 86/26 od 7. kolovoza 2026. godine, mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, mrežnoj stranici Općine Vrbanja (www.opcina-vrbanja.hr), te na Oglasnoj ploči Općine Vrbanja Trg dr. Franje Tuđmana 1.

Rok za podnošenje prijava na javni natječaj traje zaključno do 17. kolovoza 2026. godine.

I. Opis poslova radnog mjesta – Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela

- Prati propise iz nadležnosti Jedinственог управног одјела, rukovodi Jedinственим управним одјелом u skladu sa zakonom i propisima, organizira i koordinira rad u Jedinственом управном одјелу, daje upute za rad službenicima i namještenicima (približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje navedenih poslova 20%).
- Obavlja stručnu pripremu i obradu sjednica Općinskog vijeća, sređuje i čuva izvornu dokumentaciju Općinskog vijeća i općinskog načelnika i brine o zakonitosti rada istih, rješava najsloženije predmete iz djelokruga rada Jedinственог управног одјела, te donosi rješenja, priprema nacрте akata, priprema prijedloge programa, planova i izvješća, upravlja postupkom javne nabave (približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje navedenih poslova 30%).
- Rješava radno-pravne odnose službenika i namještenika i imovinsko - pravne odnose, osigurava suradnju Jedinственог управног одјела s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim institucijama (približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje navedenih poslova 20%).

- Nadzire i ocjenjuje evidencije o obavljenom poslu službenika i namještenika, razmatra predstavke i pritužbe na rad službenika i namještenika, poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti, donosi godišnji plan i program rada Jedinog upravnog odjela (sadržava prikaz poslova i radnih zadaća iz djelokruga rada Jedinog upravnog odjela – izrada do 15. prosinca tekuće godine), izrađuje izvješće o ostvarenju plana i programa (do 15. veljače za prethodnu godinu), (približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje navedenih poslova 30%).

II. Podaci o plaći radnog mjesta

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta je 4,18.

Osnovica za obračun plaće iznosi 551,00 euro.

Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. Provedba postupka i način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti

1. Javni natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja koje obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane javnim natječajem,
- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
- provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
- podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

2. Prijave kandidata koji se ne upućuju u daljnji postupak

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj te će joj biti dostavljena pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

3. Provjera znanja i sposobnosti kandidata

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja. Takvi kandidati bit će putem mrežne stranice Općine Vrbanja (www.opcina-vrbanja.hr) i Oglasne ploče Općine Vrbanja pozvani na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti.

4. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti

Za kandidate prijavljene na javni natječaj, koji podnesu pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata putem pisanog testiranja i intervjua.

Pisano testiranje sastoji se od dva dijela - poglavlja (A – opći dio i B – posebni dio). Svaki dio - poglavlje (A i B) može biti bodovano sa maksimalno 10 bodova (točan odgovor 1 bod, polovičan 0,5 boda, netočan odgovor 0 bodova).

Kroz razgovor (intervju) s kandidatima utvrđuju se njihovi interesi, profesionalni ciljevi, kreativnost, komunikativnost i motivacija za rad u Jedinom upravnom odjelu Općine Vrbanja. Intervju se provodi pojedinačno sa svakim kandidatom s unaprijed pripremljenim

pitanjima koja su ista za sve kandidate (strukturirani intervju). Na intervjuu kandidat može ostvariti najviše 10 bodova. Intervju se provodi samo s onim kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom pisanom testiranju (poglavlje A i poglavlje B). Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Na prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti (pisano testiranje od dva dijela - poglavlja i intervju) kandidat može ostvariti maksimalno 30 bodova.

IV. Područje testiranja i pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti

1. Područja pisanog testiranja

- Poznavanje ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske, područja, ustrojstva i načina rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- poznavanje propisa koji reguliraju službeničke odnose u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, područja upravnog postupka i upravnih sporova, pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske, uredskog poslovanja, klasifikacije radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i statutarne uređenja Općine Vrbanja
- poznavanje propisa iz oblasti proračuna i financiranja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, plaća u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, fiskalne odgovornosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, komunalnog gospodarstva, vlasništva i drugih stvarnih prava, naplate potraživanja, poljoprivrednog zemljišta, javne nabave, koncesija, obveznih odnosa i općih propisa o radu

2. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje

A) Pitanja kojima se testira provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta - pismena provjera znanja, temelje se na sljedećim propisima:

1. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 56/90., 135/97., 8/98., 113/00., 124/00., 28/01., 41/01., 55/01., 76/10., 85/10. i 05/14.)
2. Zakon o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ br. 86/06., 125/06., 16/07., 95/08., 46/10., 145/10., 37/13., 44/13., 45/13. i 110/15.)
3. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.)
4. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11., 04/18., 112/19. i 17/25.)
5. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09. i 110/21.)
6. Zakon o upravnim sporovima („Narodne novine“ br. 36/24.),
7. Zakon o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 33/95.)
8. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 75/21.)
9. Uredba o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10., 125/14., 48/23. i 28/26.)
10. Statut Općine Vrbanja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 5/13., 1/18. i 4/21.)

B) Pitanja kojima se testira provjera poznavanja područja proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, financiranja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, plaća u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, fiskalne odgovornosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, komunalnog gospodarstva, vlasništva i drugih stvarnih prava, naplate potraživanja, poljoprivrednog

zemljišta, javne nabave, koncesija, obveznih odnosa i općih propisa o radu - pismena provjera znanja, temelje se na sljedećim propisima:

1. Zakon o proračunu („Narodne novine” br. 144/21.)
2. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine” br. 127/17., 138/20., 151/22. i 114/23.)
3. Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” br. 28/10. i 10/23.)
4. Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine” br. 111/18. i 83/23.)
5. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18., 110/18., 32/20. i 145/24.)
6. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.)
7. Ovršni zakon („Narodne novine“ br. 112/12., 25/13., 93/14., 55/16., 73/17., 131/20., 114/22. i 6/24)
8. Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ 20/18., 115/18., 98/19.. 57/22. i 136/25.)
9. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16., 114/22. i 48/26.)
10. Zakon o koncesijama (Narodne novine br. 69/17. i 107/20.)
11. Zakon o obveznim odnosima (Narodne novine br. 35/05., 41/08., 125/11., 78/15., 29/18., 126/21., 114/22., 156/22., 155/23. i 69/26.)
12. Zakon o radu („Narodne novine“ br. 93/14., 127/17., 98/19., 151/22., 46/23. i 64/23.)

V. Pravila i postupak testiranja

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će biti zatraženo prednošenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, kao i osobe za koje se utvrdi da se ne smatraju kandidatom na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje neće moći pristupiti testiranju. Ako kandidat iz bilo kojeg razloga ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljen pisani test za provjeru znanja. Pisana provjera znanja traje 60 minuta. Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji nije dozvoljeno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja i sposobnosti,
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- na bilo koji način remetiti koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji se neprimjereno ponašaju i/ili prekrše pravila testiranja bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad neće se razmatrati te će se smatrati da su povukli prijavu na javni natječaj.

VI. Mjesto i vrijeme održavanja testiranja

Mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti bit će objavljeno na mrežnoj stranici Općine Vrbanja (www.opcina-vrbanja.hr) i Oglasnoj ploči Općine Vrbanja, Trg dr. Franje Tuđmana 1, najmanje pet dana prije održavanja provjere znanja i sposobnosti.

Istovremeno će se na mrežnoj stranici Općine Vrbanja (www.opcina-vrbanja.hr) i Oglasnoj ploči Općine Vrbanja, Trg dr. Franje Tuđmana 1, objaviti i lista kandidata koja sadržava podatke o imenu i prezimenu kandidata navedenih prema abecednom redu prezimena, koji kandidati

ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja i koji se pozivaju na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA

