

LEADER – Intervencija 77.06.

Strateški plan Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.

LRS LAG „ŠUMANOVCI“

LEADER
Development led by local communities



SUFINANCIRANO SREDSTVIMA EUROPSKE UNIJE
EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ: EUROPA ULAŽE U RURALNA PODRUČJA



Na temelju članka 25. Pravilnika o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. „Potpora LEADER (CLLD) pristupu“ iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. (NN br. 113/2024, 79/2025), Lokalna akcijska grupa „Šumanovci“ objavljuje

NATJEČAJ ZA PROVEDBU INTERVENCIJE

Poticanje ulaganja u očuvanje i održivo korištenje kulturnih i prirodnih resursa kroz informativne i edukativne aktivnosti te unaprjeđenje infrastrukture za informativnu i edukativnu namjenu

INT. 2./1

Verzija: 1.0.
Datum: 06.07.2026.

SADRŽAJ

1	OPĆE ODREDBE	3
1.1	Pojmovi i kratice.....	3
1.2	Predmet Natječaja.....	7
1.3	Iznosi i intenziteti javne potpore.....	11
1.4	Državna potpora i primjena Uredbe (EU) br. 2022/2472 (ABER).....	11
1.5	Dvostruko financiranje.....	12
2	ZAHTJEVI ZA KORISNIKA	13
2.1	Prihvatljivost korisnika (Tko može sudjelovati?).....	13
2.2	Broj zahtjeva za potporu po korisniku.....	13
2.3	Uvjeti prihvatljivosti korisnika.....	13
3	UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA, PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI I KRITERIJI ODABIRA	14
3.1	Prihvatljivost projekta.....	14
3.2	Vrsta prihvatljivih aktivnosti.....	16
3.3	Opći uvjeti prihvatljivosti troškova.....	17
3.4	Neprihvatljivost troškova.....	18
3.5	Kriteriji odabira projekata.....	19
4	ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE	19
4.1	Izmjena i ispravak Natječaja.....	19
4.2	Poništenje Natječaja.....	19
4.3	Pitanja i odgovori.....	20
4.4	Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva korisniku.....	20
4.5	Zahtjev za dopunu/obrazloženje.....	20
4.6	Računanje rokova.....	21
4.7	Zaštita podataka.....	22
5	POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA	22
5.1	Postupak odabira projekata.....	22
5.2	Podnošenje i zaprimanje Zahtjeva za potporu.....	22
5.3	Ocjenjivanje projekata.....	24
5.4	Odabir projekata od strane upravnog odbora LAG-a.....	25
5.5	Prigovori na odluke LAG-a.....	26

5.6	Objava rezultata o provedenom natječaju.....	27
5.7	Postupak nakon odabira projekata	27
5.8	Dodatno slanje zahtjeva za potporu u Agenciju za plaćanja	28
6	OBRASCI I PRILOZI.....	28

1 OPĆE ODREDBE

1.1 Pojmovi i kratice

Pojmovi u okviru ovog Natječaja imaju sljedeće značenje:

PROJEKT	Projekt je projektna aktivnost ili skup projektnih aktivnosti, koje izravno doprinose ostvarenju cilja projekta i predstavljaju cjelokupnu i sveobuhvatnu cjelinu, a sastoje se od prihvatljivih i, ako je primjenjivo, neprihvatljivih troškova te pripada određenoj LAG intervenciji; sukladno članku 3. stavku 4. Uredbe (EU) br. 2021/2115 projekt je istoznačan pojmu „operacija“
KORISNIK	Korisnik je svaki subjekt koji je podnio zahtjev za potporu na LAG natječaj te je odgovoran za pokretanje projekta ili za pokretanje i provedbu projekta sufinanciranog iz Strateškog plana
GLAVNI PARTNER	Glavni partner je projektni partner koji nastupa u ime i za račun partnerstva kod provedbe partnerskih projekata
PROJEKTNI PARTNER	Projektni partner je svaki korisnik, koji sudjeluje u provedbi partnerskog projekta
PROJEKTNNA AKTIVNOST	Projektna aktivnost predstavlja jednu ili više zadaća koje treba realizirati u definiranom vremenskom roku i pratećim resursima kako bi se ostvarili ciljevi, odnosno postigli rezultati projekta
PARTNERSKI PROJEKT	Partnerski projekt je projekt kojeg provode najmanje dva projektna partnera, od kojih jedan mora biti glavni partner
SPORAZUM O PARTNERSTVU	Sporazum o partnerstvu je sporazum sklopljen između projektnih partnera u partnerskom projektu, kojim se definira glavni partner, cilj projekta, zadaće i aktivnosti te se uređuju prava i obveze između projektnih partnera
JAVNOPRAVNA TIJELA	Javnopravna tijela su tijela državne uprave, druga državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koje imaju javne ovlasti u skladu s posebnim zakonima

JAVNA POTPORA	Javna potpora je svaki oblik potpore koji potječe iz proračuna javnopravnih tijela (tijela državne uprave, drugih državnih tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba koje imaju javne ovlasti) i proračuna Europske unije, a predstavlja bespovratna sredstva ili financijske instrumente
JL(R)S	JL(R)S je kratica za jedinicu/jedinice lokalne i regionalne samouprave
LRS	Kratica za Lokalnu razvojnu strategiju LAG-a „Šumanovci“ za razdoblje 2023.-2027.
SP ZPP	Kratica za Strateški plan Zajedničke poljoprivredne politike
INTENZITET JAVNE POTPORE	Intenzitet javne potpore je postotni udio javne potpore u prihvatljivim troškovima projekta
PRIHVATLJIVI TROŠKOVI	Prihvatljivi troškovi su troškovi koji mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima LAG intervencije
NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI	Neprihvatljiv troškovi su troškovi koji ne mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima LAG intervencije
ULAGANJE	Ulaganje je ulaganje u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu kojima se doprinosi postizanju jednog ili više specifičnih ciljeva utvrđenih u članku 6. stavcima 1. i 2. Uredbe (EU) br. 2021/2115
DUGOTRAJNA NEMATERIJALNA IMOVINA	Dugotrajna nematerijalna imovina je nemonetarna imovina bez opipljivih, tj. fizičkih obilježja, a koja se može zasebno identificirati. Oblici nematerijalne imovine su: izdaci za razvoj, patenti, licencije, franšiza, koncesije, softver, zaštitni znaci, trgovački znak ili ime, goodwill i dr.
DUGOTRAJNA MATERIJALNA IMOVINA	Dugotrajna materijalna imovina je imovina koju fizička ili pravna osoba posjeduje za korištenje u proizvodnji proizvoda ili isporuci roba i usluga, za iznajmljivanje drugima, u administrativne svrhe, ili za potrebe razvoja lokalne infrastrukture, a koja se očekuje koristiti dulje od jednog razdoblja. To je ona imovina koja je namijenjena za korištenje na neprekidnoj osnovi u svrhu aktivnosti te pravne ili fizičke osobe. Dugotrajna materijalna imovina obuhvaća zemljišta i šume, građevinske objekte, postrojenja i opremu, alate, pogonski inventar, namještaj, transportna sredstva, dugotrajnu biološku imovinu
NEPRODUKTIVNA ULAGANJA	Neproductivna ulaganja su ona ulaganja koja ne dovode do značajnog povećanja vrijednosti ili profitabilnosti korisnika odnosno koja ne ostvaruju značajan dohodak, prihod ili dobit, ali pri tome imaju pozitivan utjecaj na primjerice: socijalnu uključenost, pomoć ranjivim skupinama, edukaciju, prijenos znanja i vještina,

	zapošljavanje i osposobljavanje, jačanje teritorijalnog identiteta, očuvanje kulture i baštine, sport, okoliš i klimu, podizanje kvalitete života u lokalnim zajednicama odnosno javno dostupnih temeljnih usluga i infrastrukture u ruralnim područjima i sl.
GRADNJA	Gradnja je projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
GRAĐENJE	Građenje je izvedba građevinskih i drugih radova kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina
REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINE	Rekonstrukcija građevine je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje
ODRŽAVANJE GRAĐEVINE	Održavanje građevine je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini radi očuvanja temeljnih zahtjeva za građevinu tijekom njezina trajanja, kojima se ne mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena.
OPREMA	Oprema je materijalno sredstvo koje korisnik posjeduje ili nabavlja za korištenje u provedbi projekta, isključujući poljoprivrednu mehanizaciju i odgovarajuće priključne strojeve te alate.
OPREMANJE	Opremanje je nabava te postavljanje i/ili ugradnja opreme u postojeću ili novu građevinu na poljoprivrednom gospodarstvu.
NOVO MOTORNO VOZILO	Novo motorno vozilo je svako motorno vozilo koje nije rabljeno motorno vozilo
GOSPODARSKO VOZILO	Gospodarsko vozilo je cestovno motorno vozilo, namijenjeno prijevozu robe ili putnika za vlastite potrebe korisnika u svrhu obavljanja gospodarske djelatnosti ili za druge službene svrhe, koje su predmet dodjele potpore.
NEPOLJOPRIVREDNE AKTIVNOSTI	Nepoljoprivredne aktivnosti su aktivnosti koje se odnose na nepoljoprivredne djelatnosti (razvoj nepoljoprivrednih aktivnosti i osnivanje nepoljoprivrednog poduzeća) u kojima, ako je riječ o proizvodu, izlazni proizvod mora biti proizvod koji nije obuhvaćen Prilogom I. Ugovora
PODUZEĆE	Poduzeće je svaki subjekt koji se bavi gospodarskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik, kako je

	definirano u članku 1. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472
MIKRO, MALA I SREDNJA PODUZEĆA (MSP)	Mikro, mala i srednja poduzeća (MSP) su poduzeća koja ispunjavaju kriterije iz članka 2. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472
POVEZANO PODUZEĆE	Povezano poduzeće je poduzeće definirano člankom 3. stavkom 3. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472
PARTNERSKO PODUZEĆE	Partnersko poduzeće je poduzeće definirano člankom 3. stavkom 2. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472
NEPRAVILNOST	Nepravilnost je povreda odredaba prava Zajednice koja proizlazi iz učinjene ili propuštene radnje od strane gospodarskog subjekta, a što je dovelo ili je moglo dovesti u pitanje opći proračun Zajednica ili proračune kojima Zajednice upravljaju, bilo smanjenjem ili gubitkom prihoda iz vlastitih sredstava prikupljenih izravno u ime Zajednica, ili neopravdanim izdacima u smislu članka 1. stavka 2. Uredbe (EZ, Euratom) br. 2988/95 od 18. prosinca 1995. o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL L 312, 23.12.1995.)
SUMNJA NA PRIJEVARU	Sumnja na prijevaru je nepravilnost koja je razlog za pokretanje postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijave, iz članaka 3. i 4. Direktive (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2017. o suzbijanju prijevara počinjenih protiv financijskih interesa Unije kaznenopravnim sredstvima (SL L 198, 28.7.2017.)
DRŽAVNA POTPORA	Državna potpora je stvarni i potencijalni rashod ili umanjeni prihod države dodijeljen od davatelja državne potpore u bilo kojem obliku koji narušava ili prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja stavljajući u povoljniji položaj određenog poduzetnika ili proizvodnju određene robe i/ili usluge utoliko što utječe na trgovinu između država članica Europske unije, u skladu sa člankom 107. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
DOPUNA	Dopuna je naknadno dostavljanje dokumentacije ili dijela dokumentacije na zahtjev LAG-a
OBRAZLOŽENJE	Obrazloženje je naknadno dostavljanje informacija, pojašnjenje određene nejasnoće ili neusklađenosti u navodima/dokumentima/izračunima te ispravak neusklađenih navoda i/ili neispravnih izračuna na zahtjev LAG-a
VIŠA SILA I IZVANREDNA OKOLNOST	Viša sila i izvanredna okolnost su pojmovi definirani u članku 3. Uredbe (EU) br. 2021/2116

AGRONET	AGRONET je zaštićena mrežna aplikacija koja je između ostalog namijenjena i korisnicima potpora iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (u daljnjem tekstu: EPFRR) za upis u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu, elektroničko popunjavanje EPFRR zahtjeva za potporu/promjenu/isplatu/odustajanje te preuzimanje EPFRR odluka/pisama/izmjena odluka/potvrda/obavijesti/rješenja, povezanih uz EPFRR
PRAVILNIK O PROVEDBI LRS	Skraćeni naziv Pravilnika o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06 „Potpora LEADER (CLLD) pristupu“ iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske (Narodne novine br. 113/24)

Ako nisu drugačije propisani ovim Natječajem, na pojmove ili izraze koji se koriste u okviru postupka odabira projekata na odgovarajući način se primjenjuju njihovo značenje propisano mjerodavnim europskim i nacionalnim propisima.

Napomena:

Prije pripreme zahtjeva za potporu, korisnici su pozvani proučiti glavne dokumente povezane s ovim LAG natječajem.

1.2 Predmet Natječaja

Predmet i svrha LAG natječaja: Svrha LAG natječaja za provedbu Intervencije 2. „Poticanje ulaganja u očuvanje i održivo korištenje kulturnih i prirodnih resursa kroz informativne i edukativne aktivnosti te unaprjeđenje infrastrukture za informativnu i edukativnu namjenu“ jest potaknuti očuvanje prirodne i kulturne baštine te održivo korištenje kulturnih i prirodnih resursa kroz ulaganja koja se odnose na edukativne i promotivne aktivnosti te povezanu infrastrukturu, a u skladu s načelima održivog razvoja i očuvanja prirodne i kulturne baštine. Intervencijom se pridonosi ostvarenju općeg cilja LRS OC.2. Poboljšati uvjete za održivi ruralni razvoj LAG područja temeljen na prirodnoj i kulturnoj baštini. Intervencijom se potiču ulaganja u razvoj male edukativne/informativne/turističke infrastrukture u svrhu razvoja identiteta LAG područja; u revitalizaciju i razvoj kulturnih i prirodnih resursa karakterističnih za LAG područje; u podizanje svijesti / prijenos znanja i vještina vezanih uz očuvanje i korištenje kulturne i prirodne baštine LAG područja; u kulturne/sportske/rekreativne/promotivne aktivnosti vezane uz povećanje vidljivosti kulturnih i prirodnih vrijednosti i sadržaja na LAG području.

Raspoloživa sredstva: 528.426,18 EUR.

Pokazatelji: Intervencije 2. „Poticanje ulaganja u očuvanje i održivo korištenje kulturnih i prirodnih resursa kroz informativne i edukativne aktivnosti te unaprjeđenje infrastrukture za informativnu i edukativnu namjenu“ u okviru koje se provodi ovaj LAG natječaj, izravno doprinosi:

- **specifičnom cilju (SC/SO) Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike i pripadajućim pokazateljima rezultata:**
SO 8. Promicanje zapošljavanja, rasta, rodne ravnopravnosti, uključujući sudjelovanje žena u poljoprivredi, socijalne uključenosti i lokalnog razvoja u ruralnim područjima, uključujući kružno biogospodarstvo i održivo šumarstvo:
 - ✓ **R.37.** Rast i radna mjesta u ruralnim područjima (puno radno vrijeme)
 - ✓ **R.40.** Pametna tranzicija ruralnoga gospodarstva
 - ✓ **R.41.** Povezivanje ruralnih područja Europe
- **dodatni pokazatelj doprinosa LRS LAG-a**
 - ✓ Očuvanje postojećih radnih mjesta.

Napomena:

U Prilogu 3. Natječaja navedeni su ciljevi SP ZPP-a i odgovarajući pokazatelji rezultata kojima se doprinosi ovim Natječajem.

- **općem cilju LRS OC.2. „Poboljšati uvjete za održivi ruralni razvoj LAG područja temeljen na prirodnoj i kulturnoj baštini“,** te specifičnim ciljevima LRS:
 - ✓ **SC.2.1.** „Povećati vidljivost i funkcionalnost prirodne i kulturne baštine LAG područja“,
 - ✓ **SC.2.2.** „Povećati uključenost lokalnog stanovništva u kulturne i rekreativne aktivnosti“,
 - ✓ **SC.2.3.** „Poboljšati očuvanje prirodnih i kulturnih resursa“,
 - ✓ **SC.2.4.** „Poboljšati turističku ponudu temeljenu na prirodnoj i kulturnoj baštini“,
 - ✓ **SC.2.5.** „Povećati svijest o važnosti očuvanja kulturnih i prirodnih resursa“,
 - ✓ **SC.2.6.** „Poboljšati znanja i vještine vezane uz očuvanje kulturne i prirodne baštine“,
 - ✓ **SC.2.7.** „Poboljšati uvjete za razvoj temeljen na prirodnim i kulturnim resursima“.

Napomena:

U Prilogu 2. Natječaja navedeni su specifični ciljevi i opći cilj LRS kojima se doprinosi ovim Natječajem.

VAŽNO:

Da bi projekt bio prihvatljiv za financiranje putem ovog LAG natječaja, mora biti usklađen s najmanje jednim od navedenih specifičnih ciljeva SP ZPP-a (putem doprinosa pripadajućim pokazateljima rezultata – R) te sa jednim od Specifičnih ciljeva LRS, a što se obrazlaže u Prijavnom obrascu (Obrazac 1).

- **dodanoj vrijednosti LEADER-a:**

U okviru ovog LAG natječaja ostvaruje se doprinos dodanoj vrijednosti LEADER-a,

„Bolji rezultati“ kroz:

- ✓ **inovativnost u lokalnom kontekstu** (realiziranje novih proizvoda / usluga / tehnoloških procesa; provedba koncepta Pametna sela) i
- ✓ **održivost** (ulaganja u energetska samoodrživost).

Uz primjenu "bolji rezultati", u okviru ovog LAG natječaja, izravno se i značajno, doprinosi i sljedećim elementima:

- ✓ **povećan društveni kapital** (*putem projektnih aktivnosti informativnog i edukativnog karaktera*)
 - ✓ **dobro upravljanje** (*kroz projektno partnerstvo među lokalnim dionicima - međusektorsko partnerstvo*).
- **konceptu Pametnih sela:**

U okviru ovog LAG natječaja ostvaruje se doprinos provedbi koncepta Pametnih sela kroz:

 - ✓ **Inovativna i pametna rješenja u selima** (Nove usluge i infrastruktura koji uključuju pametna rješenja)
 - ✓ **Digitalizacija u društvenim aktivnostima u selima** (Projekti koji uključuju digitalne alate)
 - ✓ **Doprinos okolišnim ciljevima i ublažavanje klimatskih promjena u selima** (Projekti koji uključuju energetska samoodrživost)

Više o dodanoj vrijednosti LEADER-a i konceptu Pametnih sela nalazi se u Prilogu 2. ovog Natječaja.

VAŽNO:

Doprinos dodanoj vrijednosti LEADER-a jedan je od uvjeta prihvatljivosti projekta i ujedno predstavlja jedan od kriterija odabira.

Kriteriji odabira s njihovim objašnjenjima nalaze se u Prilogu 4. ovog Natječaja.

Ostvarenje planiranih rezultata (pokazatelja) projekta navedenih u Prijavnom obrascu (Obrazac 1) će se pratiti u fazi kontrole zahtjeva za isplatu i u petogodišnjem razdoblju nakon konačne isplate (ako je primjenjivo), temeljem Pravilnika o provedbi LRS, čl. 66. i čl. 74. te Priloga 3. Tablica 3. Ostale nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija, točka 5. Neispunjenje rezultata (pokazatelja) projekta.

Obuhvat LAG područja (JLS):

- i. Općine: Drenovci, Gunja, Vrbanja, Bošnjaci i Štitar
- ii. Gradovi: Županja

VAŽNO:

Sva pravila nakon postupka odabira projekta, a koja se tiču postupka dodjele sredstava i provedbe projekta navedena su u Pravilniku o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. „Potpora LEADER (CLLD) pristupu iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. (NN br. 113/2024, 79/2025; u daljnjem tekstu: Pravilnik) kojeg možete preuzeti putem sljedeće poveznice:

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2024_10_113_1908.html

i

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_05_79_1036.html

Partnerski projekti

U slučaju partnerskih projekata, svi zahtjevi za korisnike propisani ovim Natječajem, odnose se na sve projektne partnere u partnerskom projektu. Partnerski projekt mora imati *zajednički interes*. *Zajednički interes* podrazumijeva zajednički prepoznatu potrebu, cilj ili problem koji svi partneri žele rješavati kroz suradnju. Radi se o interesu koji nadilazi pojedinačne ciljeve partnera i predstavlja zajedničku korist, bilo da se radi o gospodarskom, društvenom, kulturnom ili okolišnom aspektu razvoja ruralnog područja.

Projekt koji se temelji na zajedničkom interesu:

- ✓ uključuje aktivnu suradnju između partnera u svim fazama projekta,
- ✓ osigurava da svi partneri imaju koristi od rezultata projekta,
- ✓ ostvaruje rezultate koji ne bi bili mogući bez zajedničkog djelovanja.

POSTUPCI NABAVE-VAŽNO

Postupci nabave mogu započeti nakon objave ovog Natječaja, ali ne smiju biti zaključeni prije podnošenja zahtjeva za potporu na ovaj Natječaj, osim kupnje zemljišta i objekata, općih troškova u svrhu pripreme i provedbe projekta, koji mogu biti zaključeni prije podnošenja zahtjeva za potporu na ovaj Natječaj, ali ne prije 1. siječnja 2023. godine.

Pod zaključenim postupkom nabave smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje usluga ili bilo koja druga obveza koja takvu radnju čini neopozivom (kao što je potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, izvršnost odluke o odabiru u postupcima javne nabave).

Sukladno gore navedenom, korisnik prilikom podnošenja zahtjeva za potporu na ovaj Natječaj, **NIJE OBVEZAN** provesti postupak nabave, neovisno o tome radi li se o obvezniku javne nabave, ili neobvezniku javne nabave.

1.3 Iznosi i intenziteti javne potpore

Iznosi javne potpore

Najviši iznos javne potpore po projektu je 50.000 EUR.

Najniži iznos javne potpore po projektu je 3.000 EUR.

Intenzitet javne potpore

Intenzitet potpore po projektu može iznositi 65% od ukupnih prihvatljivih troškova projekta, a iznimno se može povećati u sljedećim slučajevima:

- najviše 100% za neproduktivna ulaganja kako su definirana ovim Natječajem

U partnerskim projektima, svi projektni partneri moraju ispunjavati uvjete za uvećanje intenziteta potpore.

1.4 Državna potpora i primjena Uredbe (EU) br. 2022/2472 (ABER)

Primjena pravila vezana za državne potpore ovisi radi li se o sljedeća 3 (tri) slučaja:

1) Korisnik nije poduzeće

Ako korisnik **nije poduzeće** u skladu s Prilogom I. Uredbe (EU) br. 2022/2472, potpora je spojiva s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzeta od obveze prijave iz članka 108. stavka 3. Ugovora.

2) Korisnik je poduzeće

Ako je korisnik **poduzeće** u skladu s Prilogom I. Uredbe (EU) br. 2022/2472, potpora je spojiva s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzeta od obveze prijave iz članka 108. stavka 3. Ugovora, uz ispunjenje svih sljedećih uvjeta:

- a) korisnik je u kategoriji mikro, malih i srednjih poduzeća (MSP)
- b) ukupni iznos javne potpore po projektu ne smije iznositi više od 200.000 EUR
- c) intenzitet javne potpore ne smije premašiti najviše intenzitete potpore propisane člankom 12. Pravilnika

3) Iznimno od točke 2., ako je korisnik JLS (grad/općina)

Ako je korisnik **JLS (grad/općina)**, potpora je spojiva s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzeta od obveze prijave iz članka 108. stavka 3. Ugovora, uz ispunjenje sljedećih uvjeta:

- a) ukupni iznos javne potpore po projektu ne smije iznositi više od 200.000 EUR
- b) intenzitet javne potpore ne smije premašiti najviše intenzitete potpore propisane člankom 12. Pravilnika
- c) projekt korisnika mora se odnositi na jedno ili više sljedećih područja:
 - 1. istraživanje, razvoj i inovacije;
 - 2. okoliš;
 - 3. zapošljavanje i osposobljavanje;
 - 4. očuvanje kulture i baštine;
 - 5. šumarstvo;
 - 6. promicanje prehrambenih proizvoda koji nisu navedeni u Prilogu I. Ugovoru;
 - 7. sport.

U protivnome, ako se ne radi o gore navedenim slučajevima, potpora koja se potražuje putem Zahtjeva za potporu nije spojiva s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i nije prihvatljiva za sufinanciranje unutar ovog Natječaja.

1.5 Dvostruko financiranje

Isti prihvatljivi troškovi ne smiju biti predmet nijednog drugog financiranja iz fondova/instrumenata/sredstava Europske unije.

Isti projekt može primiti potporu i iz drugih izvora i fondova/instrumenata/sredstava Europske unije samo ako ukupni kumulativni iznos potpore dodijeljen u okviru različitih oblika potpore ne premašuje najveći intenzitet ili iznos potpore primjenjiv na vrstu intervencije iz glave III. Uredbe (EU) br. 2021/2115 i Pravilnika te uz izbjegavanje dvostrukog financiranja istih prihvatljivih troškova.

Ako je neki od prihvatljivih troškova djelomično sufinanciran iz javnih izvora Republike Hrvatske, to jest od strane središnjeg tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili druge pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore, na način da iznos javne potpore iz svih javnih izvora, u odnosu na ukupan iznos prihvatljivih troškova, prelazi intenzitet javne potpore ili najviši iznos javne potpore iz glave III. Uredbe (EU) br. 2021/2115 i Pravilnika,

iznos potpore za dodjelu/isplatu se umanjuje na način da iznos javne potpore iz svih javnih izvora ne prelazi intenzitet javne potpore niti najviši iznos javne potpore.

Korisnik je u obvezi dostaviti LAG-u/Agenciji za plaćanja sve podatke i/ili dokumente koji se odnose na dodatno javno financiranje prihvatljivih i neprihvatljivih troškova projekta.

2 ZAHTJEVI ZA KORISNIKA

2.1 Prihvatljivost korisnika (Tko može sudjelovati?)

U okviru ovog Natječaja, prihvatljivi korisnici su:

- a. jedinica lokalne samouprave (JLS),
- b. javna ustanova neprofitnog karaktera u kojoj su osnivači jedinice lokalne samouprave, jedinice regionalne (područne) samouprave,
- c. udruga koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima od posebnog interesa za lokalno stanovništvo i čije su djelatnosti u skladu s ciljnim skupinama i klasifikacijom djelatnosti udruga, povezana s projektnim aktivnostima,
- d. turističke zajednice,
- e. trgovačko društvo u većinskom vlasništvu jedinica lokalne samouprave,
- f. druga pravna osoba javnog prava.

2.2 Broj zahtjeva za potporu po korisniku

Samostalni/partnerski projekti

Korisnik **jedinica lokalna samouprava (JLS)** može podnijeti više zahtjeva za potporu unutar ovog Natječaja, bez obzira dali se prijavljuje kao glavni partner i/ili kao partner u partnerskom projektu, dok kao samostalni projekt može podnijeti samo 1 zahtjev za potporu.

Ostali prihvatljivi korisnici i njegova partnerska i/ili povezana poduzeća mogu podnijeti najviše 2 zahtjeva za potporu unutar ovog Natječaja, 1 zahtjev za potporu kao glavni partner i 1 zahtjev za potporu kao partner u partnerskom projektu. Kao samostalni projekt ostali prihvatljivi korisnici mogu podnijeti samo 1 zahtjev za potporu.

U slučaju podnošenja više zahtjeva za potporu od propisanog unutar ovog Natječaja, u obzir će se uzeti Zahtjev za potporu koji je najranije podnesen, a ostale će se isključiti iz ovog Natječaja.

2.3 Uvjeti prihvatljivosti korisnika

Kako bi **bio prihvatljiv, korisnik** mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. biti osnovan prije dana objave ovog Natječaja (dokazuje se provedenim upisom u nadležne registre, ovisno o organizacijskom obliku korisnika iz točke 2.1. ovog Natječaja);

2. imati sjedište i/ili prebivalište na području LAG obuhvata prije dana objave ovog Natječaja, što se ovisno o organizacijskom obliku smatra:
 - trgovačko društvo/zadruga/ustanova ili drugi subjekti koji se upisuju u sudski registar – sjedište navedeno u Sudskom registru
 - ustanova ili drugi subjekti koji se upisuju u sudski registar – sjedište navedeno u Sudskom registru
 - udruga – sjedište navedeno u Registru udruga
 - JLS (jedinica lokalne samouprave) – ako su sastavni dio područja LAG obuhvata

Za sve druge organizacijske oblike - pravne osobe koje nisu ovdje navedene, sjedištem se smatra ono sjedište koje je navedeno u registrima/upisnicima sukladno nadležnim zakonskim ili podzakonskim propisima koji uređuju to područje.

Za sve druge organizacijske oblike-fizičke osobe koje nisu ovdje navedene, sjedištem se smatra prebivalište korisnika.

U slučaju da korisnik nema sjedište i/ili prebivalište na području LAG obuhvata kako je ovdje propisano, u obzir se može uzeti podružnica/izdvojeni pogon korisnika u skladu s nadležnim propisima koji reguliraju to područje. Podružnica/izdvojeni pogon mora biti evidentirana u nadležnim registrima/upisnicima i biti usklađena s temeljnim uvjetom prihvatljivosti iz ove točke.

3. imati podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske
4. ne smije biti u postupku predstečajne nagodbe, stečaja ili likvidacije sukladno posebnim propisima
5. ne smije biti u postupku stečaja potrošača sukladno posebnim propisima
6. ako je korisnik poduzeće mora biti u kategoriji mikro, malih i srednjih poduzeća (MSP), osim ako se radi o JLS
7. ne smije biti na listi isključenja Agencije za plaćanja te mu ne smije trajati razdoblje isključenja iz mogućnosti dodjele potpore iz EPFRR za razdoblje 2014. – 2022. i/ili iz EPFRR i/ili EFJP za razdoblje 2023. – 2027.

3 UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA, PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI I KRITERIJI ODABIRA

3.1 Prihvatljivost projekta

Kako bi bio **prihvatljiv, projekt mora** udovoljavati sljedećim uvjetima:

1. biti usklađen s ciljevima iz LRS iz Priloga 2. ovog Natječaja
2. biti usklađen s jednim ili više specifičnih ciljeva SP ZPP iz Priloga 3. ovog Natječaja
3. projekt mora doprinijeti najmanje jednom pokazatelju LEADER-a (dodatni doprinos LEADER-u)

4. provoditi se na području LAG-a iz točke 1.2. ovog Natječaja
5. projektne aktivnosti moraju direktno utjecati na ostvarenje cilja projekta i biti izravno povezane s provedbom projekta
6. cilj projekta mora biti ostvaren
7. ukupni iznos projekta ne smije biti veći od 300.000 eura (bez PDV-a)
8. ukupni iznos javne potpore ne smije biti ispod najniže vrijednosti javne potpore određene ovim Natječajem
9. biti usklađen s pravilima državne potpore
10. biti usklađen s europskim i nacionalnim primjenjivim zakonodavstvom koje se odnosi na predmetni projekt
11. imati izrađenu svu potrebnu dokumentaciju i/ili ishodbene sve akte od strane nadležnih upravnih tijela koja se odnosi na predmetno ulaganje sukladno svim primjenjivim propisima koji uređuju ta područja (područje gradnje i prostornog uređenja, zaštite okoliša, voda, šumarstva, obnovljivih izvora energije, veterinarstva i sva ostala primjenjiva područja).

Iznimno, u slučaju da korisnik u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu na ovaj Natječaj nema ishodbene akte od strane nadležnih upravnih tijela, u skladu s prilogom I. ovog Natječaja, koji se odnose na predmetno ulaganje sukladno svim primjenjivim propisima koji uređuju ta područja, obvezan je iste ishodbene i dostaviti najkasnije tijekom postupka dodjele sredstava u Agenciju za plaćanja.
12. korisnik mora biti vlasnik nekretnine koja je predmet ulaganja ili dokazati pravni interes nad nekretninom koja je predmet ulaganja
13. građevina koja je predmet ulaganja mora biti postojeća (legalna) u skladu s propisima kojima se uređuje gradnja
14. provodi se u naselju s najviše 25.000 stanovnika prema popisu DZS 2021.

Provođenje projekta na području LAG-a (uvjet iz točke 3.)

Pod provedbom projekta na području LAG-a podrazumijevaju se sljedeći slučajevi, ovisno o naravi projektne aktivnosti:

1. U slučaju da se jedna od projektne aktivnosti odnosi na ulaganja u nepokretnu imovinu (kao što je građenje i/ili opremanje građevina, ulaganje u zemljište, podizanje trajnih nasada ili plastenika ili staklenika i sličnih objekata) lokacijom ulaganja smatra se katastarska čestica lokacije ulaganja u skladu s projektno-tehničkom dokumentacijom.
2. U slučaju da se jedna od projektne aktivnosti sastoji od ulaganja u pokretnu imovinu (kao što je ulaganje u opremu, gospodarsko vozilo, alate, strojeve) lokacijom ulaganja smatra se katastarska čestica na kojoj se pokretna imovina trajno nalazi.
3. U slučaju provođenja projektne aktivnosti nematerijalne naravi (kao što je studijsko putovanje, radionica, edukacija i slične aktivnosti) smatra se područje na kojem se događaju projektne aktivnosti. Iznimno od navedenog, provedba projektne aktivnosti nematerijalne naravi, može

biti i izvan područja LAG-a, ali samo ako se time izravno doprinosi ostvarenju cilja projekta.

3.2 Vrsta prihvatljivih aktivnosti

Prihvatljive vrste projekata odnose se na ulaganja:

- u razvoj male edukativne/informativne/turističke infrastrukture u svrhu razvoja identiteta LAG područja;
- u revitalizaciju i razvoj kulturnih i prirodnih resursa karakterističnih za LAG područje;
- u podizanje svijesti/prijenos znanja i vještina vezanih uz očuvanje i korištenje kulturne i prirodne baštine LAG područja;
- u kulturne/sportske/rekreativne/promotivne aktivnosti vezane uz povećanje vidljivosti kulturnih i prirodnih vrijednosti i sadržaja na LAG području.

Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za sljedeće prihvatljive aktivnosti u svrhu poticanja očuvanja prirodne i kulturne baštine te održivo korištenje kulturnih i prirodnih resursa:

LAG intervencija	Prihvatljive aktivnosti (šifre prihvatljive aktivnosti Obrazac 2) :
<p>Poticanje ulaganja u očuvanje i održivo korištenje kulturnih i prirodnih resursa kroz informativne i edukativne aktivnosti te unaprjeđenje infrastrukture za informativnu i edukativnu namjenu</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. izgradnja i unaprjeđenje infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> • građenje (izgradnja nove građevine i/ili rekonstrukcija i/ili održavanje postojeće građevine) • opremanje građevine edukativne/ informativne/ turističke/sportsko-rekreativne/promotivne namjene (<i>poučne staze, vidikovci, objekti namijenjeni edukativnim aktivnostima, turistički objekti i smještajni kapaciteti, kampovi i sl.</i>) 2. manifestacije vezane uz promociju i vidljivost prirodne i/ili kulturne baštine LAG područja 3. edukacije vezane uz očuvanje i korištenje prirodne i/ili kulturne baštine LAG područja (<i>radionice, okrugli stolove, ljetne škole i sl.</i>) 4. digitalna rješenja u svrhu održivog korištenja prirodne i/ili kulturne baštine (<i>turističke/informativne aplikacije i sl.</i>) 5. oprema za unaprjeđenje turističke ponude, održavanje edukacija, sportsko- rekreativne aktivnosti, informiranje i promociju 6. ulaganje u nabavu opreme i/ili gospodarska vozila: nabava opreme potrebne za provedbu projektnih aktivnosti (<i>npr. nabava didaktičke opreme, opreme za edukaciju, interpretaciju, sport i rekreaciju u prirodi, opreme za društvene i kulturne programe, izložbene opreme, eko-opreme, opreme za radionice, tradicijskih instrumenata, narodnih nošnji i sl.</i>), nabava uređaja, alata i

	<p>strojeva potrebnih za provedbu projektnih aktivnosti; nabava gospodarskih vozila u funkciji projekta i sl.,</p> <p>7. marketinške i/ili promotivne aktivnosti: izrada promotivnih materijala, interpretacijskih sadržaja, vizualnih i multimedijских materijala, fotografija, video sadržaja, promotivnih kampanja, digitalnih sadržaja, signalizacije, info-tabli, QR kodova, karata, vodiča i sl., tiskanje različitih vrsta publikacije čija tematika je vezana za kulturnu i prirodnu baštinu, tradiciju i promociju lokalnog kraja i dr.,</p> <p>8. edukacijske i/ili informativne aktivnosti: radionice, treninzi, seminari, stručne edukacije, terenske aktivnosti, interpretacijske radionice, sportsko-edukativni programi, programi za djecu i mlade, programi za ranjive skupine te sve aktivnosti prijenosa znanja i vještina i dr.</p>
--	--

Napomena:

Marketinško/promotivne aktivnosti i edukacijsko/informativne aktivnosti ne mogu biti jedine aktivnosti u projektu, odnosno moraju biti u kombinaciji sa jednom od ostalih aktivnosti.

Obavezni elementi informiranja i vidljivosti navedeni su u Prilogu 4 Pravilnika o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. „Potpora LEADER (CLLD) pristupu iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. (NN br. 113/2024; u daljnjem tekstu: Pravilnik).

3.3 Opći uvjeti prihvatljivosti troškova

U okviru ovog Natječaja, opći uvjeti prihvatljivosti troškova su:

- povezanost s projektom i nastanak u okviru projekta
- stvarnost nastanka kod korisnika
- izvršenje plaćanja dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga
- dokazivost putem računa ili drugih dokumenata jednako dokazne vrijednosti
- evidentiranje računa u poslovnim knjigama korisnika, u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom
- osnova na temelju koje je izvršeno plaćanje računa (ponuda, predračun ili drugi dokument) ne smije biti datirana prije datuma nastanka navedenog na odabranoj ponudi
- provođenje postupaka nabave u skladu s propisima i pravilima
- ne smije biti utvrđen sukob interesa između korisnika (naručitelja) i gospodarskog subjekta (ponuditelja)
- usklađenost s odredbama članka 36. Uredbe (EU) br. 2021/2116 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja
- aktivnosti vezane uz projekt ne smiju započeti prije podnošenja zahtjeva za potporu, osim pripremnih aktivnosti (opći troškovi, kupnja zemljišta i objekta) i ako su nastali nakon 1. siječnja 2023. godine

3.4 Neprihvatljivost troškova

U okviru Natječaja sljedeći troškovi su neprihvatljivi za sufinanciranje:

- porez na dodanu vrijednost (PDV) u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak pretporeza (PDV-a)
- drugi porezi te propisane naknade i doprinosi, osim ako korisniku porezi i doprinosi nisu povrativi
- kamate i ostali financijski troškovi (troškovi za vođenje računa, tečajne razlike, troškovi garancije, troškovi kredita i sl.)
- rabljena vozila, plovila, oprema, strojevi, alati i ostala materijalna imovina,
- vozila, osim gospodarskih vozila
- svi troškovi amortizacije
- troškovi vezani uz ugovor o leasingu, kao što su marža davatelja leasinga, troškovi kredita i refinanciranja kamata, režijski troškovi i troškovi osiguranja
- troškovi vlastitog rada
- operativni troškovi (sirovine, materijali, energija, režijski troškovi i slično, a koji su vezani za operativno poslovanje korisnika i nisu izravno povezani s provedbom projekta), osim u slučaju osnivanja nepoljoprivrednog poduzeća
- plaće i druge naknade osoba koje nisu izravno povezane s projektom za kojeg se odobrava potpora
- savjetodavne usluge povezane s redovitim aktivnostima,
- novčane kazne, financijske kazne i troškovi sudskih postupaka
- plaćanje gotovim novcem (u gotovini), osim za troškove u okviru službenih putovanja izravno povezanih s provedbom projekta (troškovi javnog prijevoza, troškovi trajekta, cestarine, mostarine i slični troškovi)
- nabava putem financijskog ili operativnog leasinga
- neodobreni troškovi
- kupnja zemljišta i građevina radi realizacije projekta, iznad 10% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta (bez općih troškova)
- nematerijalna imovina koja nije i neće ostati povezana s projektom za kojeg se odobrava potpora
- nepredviđeni radovi u gradnji i ostali nepredviđeni troškovi (vantroškovnički radovi)

Opći troškovi vezani uz pripremu i provedbu projekta

Prihvatljivi opći troškovi moraju biti vezani uz pripremu i provedbu projekta i nastati nakon 1. siječnja 2023. godine.

Opći troškovi prihvatljivi su do 10% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta, ali ne više od 10.000 EUR, od kojih su:

- a) troškovi savjetodavnih (konzultantskih) usluga u svrhu pripreme dokumentacije za prijavu na LAG natječaj, prihvatljivi su u iznosu do 2% od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova, ali ne više od 5.000 EUR
- b) troškovi projektno – tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, trošak projektantskog i stručnog nadzora, troškovi vođenja/upravljanja projektom te troškovi provedbe projekta, uključujući pripremu i provedbu postupaka nabave,

prihvatljivi su u iznosu koji čini razliku zbroja troškova navedenih u podstavku a) ovoga stavka i gornje granice od 10% od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova.

3.5 Kriteriji odabira projekata

Projekt mora ostvariti minimalan broj bodova kako bi prošao prag prolaznosti i bio prihvatljiv za sufinanciranje.

Kriteriji odabira, kao i njihovo pojašnjenje navedeni su u Prilogu 4. ovog Natječaja.

4 ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

4.1 Izmjena i ispravak Natječaja

Izmjena ovog Natječaja znači izmjenu odredbi Natječaja, a kojom se ne dovode u pitanje temeljna načela iz članka 76. Pravilnika.

Ovaj Natječaj je moguće izmijeniti najkasnije zadnji dan prije početka podnošenja zahtjeva za potporu.

Izmjena ovog Natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici LAG-a.

Iznimno od navedenog, ovaj Natječaj je moguće izmijeniti nakon početka podnošenja zahtjeva za potporu u sljedećim slučajevima:

- izmjene raspoloživih sredstava
- produljenja krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva za potporu
- ispravka natječaja radi uočene pogreške
- izmjene uslijed odluka Europske komisije ili nadležnih tijela.

Ispravak ovog Natječaja znači ispravak teksta Natječaja tehničke prirode.

Ispravak ovog Natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici LAG-a.

4.2 Poništenje Natječaja

Ovaj Natječaj moguće je poništiti prije izdavanja prvog akta kojim se odlučuje o zahtjevu za potporu korisnika, u sljedećim slučajevima:

- kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja
- kada je u Natječaju utvrđena pogreška koja onemogućava daljnji postupak, ili
- ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave ovog Natječaja, a koje bi dovele do neobjavlivanja ovog Natječaja ili do sadržajno bitno drukčijeg Natječaja.

Poništenje ovog Natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici LAG-a.

4.3 Pitanja i odgovori

Pitanja s jasno naznačenom referencom na ovaj Natječaj moguće je poslati od dana objave ovog Natječaja do najkasnije 24. srpnja, 2026. godine isključivo putem e-pošte na adresu: sumanovci.lag@gmail.com.

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim potencijalnim korisnicima, ne daju se prethodna mišljenja (opća ili ona koja se odnose na konkretan projekt) vezana uz postupak odabira projekta.

Odgovori će se objaviti na mrežnoj stranici <http://www.lag-sumanovci.hr/> najkasnije do dana početka podnošenja Zahtjeva za potporu.

4.4 Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva korisniku

LAG može dostavljati odluke i ostale dokumente (u daljnjem tekstu: akti) na sljedeće načine:

- preporučenom pošiljkom s povratnicom
- putem elektroničke pošte.

U slučaju dostave akata preporučenom pošiljkom s povratnicom, adresa na koju LAG korisniku dostavlja akte je adresa sjedišta korisnika koja je navedena u prijavnim obrascu.

U slučaju dostave akata preporučenom pošiljkom s povratnicom dostava se smatra obavljenom u trenutku kada je korisnik zaprimio preporučenu pošiljku, što se dokazuje datumom i potpisom na povratnici.

U slučaju neuspjele dostave akata preporučenom pošiljkom zbog promjene adrese sjedišta korisnika o čemu korisnik nije obavijestio LAG, akti će se objaviti na oglasnoj ploči te se dostava smatra obavljenom istekom osmog dana od dana stavljanja na oglasnu ploču LAG-a.

U slučaju dostave akata putem elektroničke pošte, adresa na koju LAG korisniku šalje obavijest o dostavi akata je adresa elektroničke pošte koja je navedena u prijavnim obrascu.

Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kad je zabilježena na poslužitelju za primanje takvih poruka. Korisniku se preporučuje provjeravati sve pretince elektroničke pošte.

4.5 Zahtjev za dopunu/obrazloženje

U slučaju da je zahtjev za potporu nepotpun ili su potrebne dodatne informacije, dokumentacija ili dio dokumentacije i/ili su potrebna dodatna pojašnjenja zbog određenih nejasnoća ili neusklađenosti u navodima/dokumentima/izračunima i/ili ispravak neusklađenih navoda i/ili neispravnih izračuna, LAG tijekom ocjenjivanja projekata može od korisnika tražiti dopunu i/ili obrazloženje (u daljnjem tekstu: D/O).

Zahtjev za D/O se korisniku dostavlja elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte navedene u prijavnom obrascu.

Korisnik je u obvezi postupiti po zahtjevu za D/O te odgovoriti LAG-u putem elektroničke pošte u roku od sedam (7) dana od dana slanja zahtjeva za D/O od strane LAG-a.

LAG zadržava pravo zatražiti da, osim dokumentacije koja je propisana priložima ovog Natječaja, korisnik dostavi i drugu dokumentaciju koja je potrebna za pravilnu i potpunu provedbu postupka.

U slučaju da korisnik ne dostavi odgovor na zahtjev za D/O, ili ga dostavi izvan propisanog roka, ili u propisanom roku dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju i/ili obrazloženje, a ista se odnosi na uvjete i kriterije prihvatljivosti, zahtjev se odbija i donosi se odluka o odbijanju.

U slučaju da korisnik ne dostavi odgovor na zahtjev za D/O, ili ga dostavi izvan propisanog roka, ili u propisanom roku dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju i/ili obrazloženje, a ista se odnosi na pojedinu projektnu aktivnost, projektna aktivnost na koju se odnosi D/O, neće biti prihvatljiva za sufinanciranje.

U slučaju da korisnik ne dostavi odgovor na zahtjev za D/O ili dostavi odgovor izvan propisanog roka ili u slučaju da korisnik u odgovoru na zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje u propisanom roku dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju i/ili obrazloženje, a isto se odnosi isključivo na kriterije odabira te se ne odnosi na bilo koji uvjet prihvatljivosti korisnika ili projekta propisanih ovim Natječajem, korisniku za kriterij odabira na koji se odnosi D/O neće biti dodijeljeni zatraženi bodovi.

Ako korisnik samoinicijativno dostavi D/O, navedeno se neće uzeti u razmatranje.

4.6 Računanje rokova

Rokovi se računaju na dane, mjesece i godine.

Kada je rok određen na dane, dan u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka ne uračunava se u rok, već se početak roka računa od prvoga sljedećeg dana.

Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onoga dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca.

Istjecanje roka može se označiti i određenim datumom.

Rok određen na dane teče svakog kalendarskog dana, bez obzira radi li se o blagdanu ili neradnom danu. Samo ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u danu koji se ne radi ili u subotu i nedjelju rok istječe tek protekom prvog idućeg radnog dana.

4.7 Zaštita podataka

Svi osobni podaci prikupljaju se i obrađuju se u svrhu provedbe Natječaja, kontrole zahtjeva korisnika i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4. 5. 2016.)

5 POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA

5.1 Postupak odabira projekata

U smislu ovog Natječaja, postupak odabira projekata sastoji se od:

- **Podnošenje i zaprimanje Zahtjeva za potporu**
- **Ocjenjivanje projekata**
- **Odabir projekata od strane upravnog odbora LAG-a**
- **Objava rezultata o provedenom LAG natječaju**

Sastavni dio postupka odabira projekata je priprema i objava LAG natječaja, no samom objavom ovog Natječaja je ta faza završena, pa se ne navodi u sklopu ovog Natječaja.

5.2 Podnošenje i zaprimanje Zahtjeva za potporu

Zahtjevi za potporu podnose se sukladno ovom Natječaju, koristeći obrasce i priloge koji su sastavni dio Natječaja.

Prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu korisnik obvezno dostavlja natječajnu dokumentaciju iz priloga 1. ovog Natječaja.

Zahtjev za potporu podnosi se u jednom (1) primjerku unutar jednog (1) zatvorenog paketa/omotnice isključivo preporučenom pošiljkom od 10. kolovoza, 2026., a najkasnije do 30. rujna, 2026. na adresu:

LAG „ŠUMANOVCI, VLADIMIRA NAZORA 131, 32 257 DRENOVCI

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- naziv ovog Natječaja: *INT.2./1 Poticanje ulaganja u očuvanje i održivo korištenje kulturnih i prirodnih resursa kroz informativne i edukativne aktivnosti te unaprjeđenje infrastrukture za informativnu i edukativnu namjenu*
- puni naziv i adresa korisnika
- na paketu/omotnici također mora biti zabilježen datum i točno vrijeme (sat, minuta, sekunda) podnošenja Zahtjeva za potporu. Zahtjevi za potporu poslani na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom) ili dostavljeni na druge adrese bit će automatski isključeni
- naznaka „ne otvarati“.

Napominjemo da datum i točno vrijeme podnošenja Zahtjeva za potporu ne upisuje sam korisnik, već datum i točno vrijeme podnošenja naznačuje djelatnik poštanskog/kurirskog ureda.

Napomena:

Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom podnošenja zahtjeva za potporu na ovaj Natječaj. Zahtjevi za potporu koji na paketu/omotnici ne budu imali oznaku datuma i vremena podnošenja neće biti uzeti u razmatranje.

Prijavni obrazac u papirnatom obliku obavezno mora biti vlastoručno potpisan i ovjeren (ako je primjenjivo) od korisnika te se zajedno sa cjelokupnom dokumentacijom iz priloga 1. ovog Natječaja u elektroničkom obliku (USB) mora dostaviti preporučenom pošiljkom, u zatvorenoj omotnici/paketu, na adresu navedenu u ovoj točki Natječaja. Podnošenje zahtjeva za potporu neposrednim (osobnim) putem u prostorije LAG-a nije dopušteno.

U bilo kojoj fazi postupka odabira, korisnik može obavijestiti LAG da se povlači iz postupka odabira projekta ili da odustaje od projekta. U tome slučaju, LAG izdaje korisniku Potvrdu o odustajanju.

Inicijalna rang lista

Nakon zaprimanja svih zahtjeva za potporu, izrađuje se inicijalna rang lista na temelju traženog broja bodova i traženog iznosa potpore iz prijavnog obrasca Zahtjeva za potporu. Redoslijed zahtjeva za potporu na inicijalnoj rang listi započinje od projekta s najvećim zatraženim brojem bodova i završava s projektom s najmanjim zatraženim brojem bodova.

U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu imaju isti broj bodova, prednost imaju zahtjevi za potporu na način kako je propisano točkom 5.3 ovog Natječaja.

U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava za sve pristigle zahtjeve za potporu, utvrđuje se prag raspoloživih sredstava koji se definira kao crta iznad koje se nalaze svi zahtjevi za potporu za koje ima dovoljno raspoloživih sredstava na ovom Natječaju.

Podatci iz inicijalne rang liste ažuriraju se tijekom postupka odabira projekata s obzirom na rezultate ocjenjivanja projekata.

5.3 Ocjenjivanje projekata

Ocjenjivanje Zahtjeva za potporu provodi se prema redoslijedu na inicijalnoj rang listi, počevši od projekta s najvećim zatraženim brojem bodova.

Ocjenjivanje projekata podrazumijeva sljedeće provjere:

- a) pravovremenost i potpunost podnošenja zahtjeva za potporu
- b) usklađenosti korisnika i projekta s uvjetima iz ovog Natječaja
- c) utvrđivanje prihvatljivih projektnih aktivnosti
- d) dodjela bodova u skladu s kriterijima odabira
- e) utvrđivanje intenziteta i iznosa potpore.

Ako se nakon završetka ocjenjivanja projekta, utvrdi da je zahtjev za potporu nepravovremen ili nepotpun, i/ili korisnik i projekt ne ispunjavaju uvjete, i/ili projekt ne ostvaruje minimalni prag prolaznosti (broj bodova) na kriterijima odabira, tada se zahtjev za potporu isključuje iz postupka odabira donošenjem Odluke o odbijanju iz točke 5.4. ovog Natječaja.

Ako se nakon završetka ocjenjivanja projekta, utvrdi da su određene projektne aktivnosti neprihvatljive za sufinanciranje, tada se njihov iznos isključuje iz sufinanciranja te se razlozi obrazlažu u odluci.

Ako se nakon završetka ocjenjivanja projekta utvrdi manji broj bodova po pojedinim kriterijima odabira i/ili ukupni broj bodova i/ili manji iznos potpore i/ili manji intenzitet potpore od traženog u zahtjevu za potporu, tada se u skladu s utvrđenim činjeničnim stanjem umanjuje broj bodova i/ili iznos i/ili intenzitet potpore, te se razlozi umanjena obrazlažu u odluci.

Korisniku se ne može dodijeliti veći broj bodova po pojedinom kriteriju odabira niti veći ukupan broj bodova, kao niti iznos potpore veći od navedenog u prijavnim obrascu zahtjeva za potporu.

Rangiranje projekata

Prednost na rang listi imaju zahtjevi za potporu s utvrđenim većim brojem bodova nakon provedenog ocjenjivanja projekata.

U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu imaju isti broj bodova prednost se određuje sljedećim redoslijedom:

- a) veći broj bodova na pojedinom kriteriju odabira počevši od prvog kriterija odabira do zadnjeg po redoslijedu u tablici kriteriji odabira iz ovog Natječaja, ako je primjenjivo
- b) vrijeme podnošenja zahtjeva za potporu.

Ako se prednost određuje prema vremenu podnošenja zahtjeva za potporu, prednost imaju zahtjevi za potporu na sljedeći način:

- potpuni zahtjevi za potporu za koje nije tražena dopuna, pri čemu se vremenom podnošenja potpunog zahtjeva za potporu smatra trenutak slanja (datum, sat, minuta, sekunda) zahtjeva za potporu preporučenom pošiljkom

- zahtjevi za potporu za koje je LAG izdao zahtjev za dopunu, pri čemu prednost imaju zahtjevi za potporu korisnika koji su u kraćem vremenskom roku postupili po zahtjevu za dopunu. Ako nepotpuni zahtjevi za potporu imaju jednak broj bodova i jednak vremenski rok podnošenja dopune, prednost imaju ranije podneseni zahtjevi za potporu (datum, sat, minuta, sekunda) na ovaj Natječaj.

Ako dva ili više zahtjeva za potporu imaju jednak broj bodova, prema gore navedenim kriterijima po kojima se određuje prednost pri odabiru i jednako vrijeme podnošenja dopune odnosno zahtjeva za potporu, a navedeno uvjetuje da zahtjev bude odabran, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

5.4 Odabir projekata od strane upravnog odbora LAG-a

Nakon završetka glasovanja od strane upravnog odbora LAG-a (u daljnjem tekstu: upravni odbor), a sukladno rezultatima glasovanja, LAG korisniku izdaje sljedeće odluke, na jedan od sljedeća dva moguća načina:

A. U slučaju dovoljno raspoloživih sredstava za sve zaprimljene zahtjeve za potporu:

- Odluka o odabiru projekta, ili
- Odluka o odbijanju projekta.

Odluka o odabiru projekta izdaje se za svaki pozitivno ocijenjen zahtjev za potporu nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata iz točke 5.3 ovog Natječaja.

Odluka o odbijanju projekta izdaje se za svaki negativno ocijenjen zahtjev za potporu nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata iz točke 5.3. ovog Natječaja.

Na odluku o odabiru projekta/odluku o odbijanju projekta, korisnik ima pravo podnijeti prigovor u skladu s točkom 5.5. ovog Natječaja.

B. U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava za sve zaprimljene zahtjeve za potporu:

- Odluka o privremenom odabiru projekta ili
- Odluka o odbijanju projekta.

Odluka o privremenom odabiru projekta izdaje se za svaki pozitivno ocijenjen zahtjev za potporu nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata iz točke 5.3. ovog Natječaja.

Odluka o odbijanju projekta izdaje se za svaki negativno ocijenjen zahtjev za potporu nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata iz točke 5.3. ovog Natječaja.

Na odluku o privremenom odabiru projekta/odluku o odbijanju projekta, korisnik ima pravo podnijeti prigovor u skladu s točkom 5.5. ovog Natječaja.

Nakon završetka postupka po prigovorima na sve odluke o privremenom odabiru projekta /odluke o odbijanju projekta, LAG korisniku izdaje sljedeće odluke:

- Odluka o odabiru projekta, ili

- Obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava.

Odluka o odabiru projekta izdaje se za svaki zahtjev za potporu za koji je prethodno izdana odluka o privremenom odabiru projekta i za kojeg postoji dovoljno raspoloživih sredstava.

Obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava izdaje se korisniku za kojeg nije proveden postupak ocjenjivanja iz točke 5.3. ovog Natječaja jer se temeljem traženih bodova po kriterijima odabira nalazi na rang listi ispod praga raspoloživih sredstava, ili korisniku kojem je prethodno izdana odluka o privremenom odabiru projekta, a za kojeg nema dovoljno raspoloživih sredstava.

Na odluku o odabiru projekta/obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava korisnik nema pravo podnijeti prigovor u skladu s točkom 5.5. ovog Natječaja.

U slučaju administrativne pogreške prilikom ocjenjivanja projekta, LAG je u obvezi odgovarajućom odlukom ispraviti/izmijeniti/staviti izvan snage odluku u kojoj je utvrđena administrativna pogreška.

5.5 Prigovori na odluke LAG-a

Na odluke koje donosi LAG korisnik ima pravo podnijeti prigovor tijelu LAG-a nadležnom za prigovore.

O prigovoru odlučuje tijelo LAG nadležno za prigovore, sukladno aktima LAG-a.

Prigovor se podnosi u roku od osam (8) dana od dana dostave odluke.

Korisnik podnosi prigovor tijelu nadležnom za prigovore u jednom pisanom primjerku preporučenom pošiljkom na adresu navedenu u točki 5.2. ovog Natječaja.

Korisnik može podnijeti prigovor zbog:

- a) povrede postupovnih odredbi ovog Natječaja
- b) pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja
- c) pogrešne primjene propisa na kojem se temelji odluka.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naznaku odluke protiv koje se podnosi, naziv/ime i prezime, OIB, te sjedište/adresu korisnika, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje, razloge prigovora i potpis korisnika. Ako se prigovor podnosi putem opunomoćenika uz prigovor se prilaže punomoć.

Korisnik se u tijeku roka za podnošenje prigovora može odreći prava na prigovor bez mogućnosti opoziva, što se može učiniti prihvatanjem odluke na način da korisnik putem elektroničke pošte izjavi da se odriče prava na prigovor s jasnom referencom na predmetnu odluku.

Tijekom postupka rješavanja po prigovoru korisnik ne može uvoditi nove činjenice i dokaze.

Ako se tijekom postupka rješavanja po prigovoru tijelu LAG-a nadležnom za prigovore učine dostupnim činjenice koje bitno mijenjaju sadržaj već donesenih odluka, tijelo LAG-a nadležno za prigovore predložiti će izmjene prethodno donesenih odluka zbog ujednačenog postupanja te naložiti ocjenjivačkom odboru primjenu načela za postupanje samo u slučaju kada takva izmjena ide na korist korisnika.

Tijelo LAG-a nadležno za prigovore može:

- a) odbaciti prigovor
- b) odbiti prigovor
- c) usvojiti prigovor.

Tijelo LAG-a nadležno za prigovore o istoj stvari može odlučivati samo jednom.

Nakon završetka postupka po prigovorima, detaljno izvješće se prezentira članovima UO LAG-a.

LAG mora obavijestiti korisnike o odlukama tijela LAG-a nadležnog za prigovore, dostavom odgovarajućih odluka.

Odluka tijela LAG-a nadležnog za prigovore je konačna i nije moguće izjaviti daljnju žalbu prema Agenciji za plaćanja i Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i ribarstva.

5.6 Objava rezultata o provedenom natječaju

Nakon završetka svih postupaka po prigovorima, popis odabranih projekata u okviru ovog Natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici LAG-a.

Objava rezultata o provedenom Natječaju sadrži najmanje sljedeće podatke za svaki odabrani projekt:

- naziv korisnika
- naziv projekta
- dodijeljeni broj bodova
- iznos dodijeljene potpore
- kumulativ dodijeljene potpore.

U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu ostvaruju jednak broj bodova, obvezno se navodi rezultat po kriteriju/kriterijima koji su imali odlučujući faktor prilikom prednosti na rang listi, a sve sukladno pravilima rangiranja iz točke 5.3. ovog Natječaja.

5.7 Postupak nakon odabira projekata

Nakon dana objave konačnih rezultata o provedenom Natječaju na mrežnim stranicama LAG-a, a, LAG je obvezan, u ime i za račun korisnika, podnijeti zahtjeve za potporu na završnu provjeru prihvatljivosti projekta u Agenciju za plaćanja, u skladu s člankom 46. i 47. Pravilnika.

Završnu provjeru prihvatljivosti projekta za odabrane projekte na LAG razini provodi Agencija za plaćanja, u sklopu postupka dodjele sredstava.

5.8 Dodatno slanje zahtjeva za potporu u Agenciju za plaćanja

U slučaju da je Agencija za plaćanja donijela Odluku o odbijanju projekta u okviru postupka dodjele sredstava, u skladu s člankom 50. Pravilnika, LAG može podnijeti zahtjev za potporu za korisnike koji se nalaze ispod praga raspoloživih sredstava na LAG natječaju, počevši od prvog mjesta ispod praga raspoloživih sredstava, ali pod sljedećim uvjetima:

- a) zahtjev za potporu mora biti pozitivno ocijenjen u trenutku objave konačnih rezultata o provedenom LAG natječaju, i
- b) korisnik pristaje na odabir projekta i njegovu daljnju provedbu.

U tom slučaju, prethodno izdana Obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava stavlja se van snage, te se izdaje Odluka o odabiru projekta.

6 OBRASCI I PRILOZI

Obrasci koji su sastavni dio Natječaja*:

- Obrazac 1 – Prijavni obrazac
- Obrazac 1a – Operativna dobit
- Obrazac 2 – Plan projektnih aktivnosti
- Obrazac 3 – Izjava o veličini
- Obrazac 4 – Sporazum o partnerstvu

Prilozi koji su sastavni dio Natječaja:

- Prilog 1. – Dokumentacija za podnošenje zahtjeva za potporu
- Prilog 2. – Ciljevi LRS LAG, uključujući dodanu vrijednost
- Prilog 3. – Ciljevi SP ZPP
- Prilog 4. – Kriteriji odabira i njihovo pojašnjenje
- Prilog 5. – Vodič za MSP
- Prilog 6. – Pravilnik o proceduri u provedbi postupka odabira projekata na natječajima LAG-a "Šumanovci"

Napomena:

Sva pravila **nakon postupka odabira projekta**, a koja se tiču postupka dodjele sredstava i provedbe projekta navedena su u Pravilniku o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. „Potpora LEADER (CLLD) pristupu iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. (NN br. 113/2024) i prilogima koje možete preuzeti [ovdje](#) .